Приложение № 2

к приказу МКУ «УК и МА»

Шарыповского района

от 08.09.2020 г. № 53-ОД

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению фестиваля народного творчества

«Сохраняя традиции»

1. Общие сведения о Заказчике:

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и муниципального архива» Шарыповского района

2. Описание места проведения работ:

Красноярский край, Шарыповский район, село Березовское

3. Время проведения работ:

04 ноября 2020 года с 15:00 до 17:30

4. Количество участников мероприятия:

Ориентировочно не менее 200 человек.

5. Участники конкурса:

Все желающие.

6. Цель:

Сохранение и развитие народного певческого и хореографического искусства, как основного вида нематериального культурного наследия Красноярского края.

7. Общие положения:

7.1. Все работы производятся персоналом Исполнителя, с использованием оборудования Исполнителя, а также материалами, предоставленными Исполнителем.

7.2. Все предложения по изготовлению презентационных материалов, оформления должны быть согласованы с Заказчиком, предложений по количеству и качеству носителей, местам их расположения, образцов материалов, используемых для их изготовления и тому подобным параметрам.

7.3. Обязательно предоставление Заказчику графиков всех процессов:

* Оформительские работы;
* Тестирование оборудования и проведения технических репетиций (не менее 2-х);
* Тайминг мероприятия;
* Сценарий проведения мероприятия

8. Максимальный размер субсидии: 30 000, 00 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек

9. Требования к минимальным размерам финансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников:

В расчет оценки обеспеченности проекта внебюджетными средствами может включаться труд добровольцев, денежное выражение которого производится по формуле: кол-во добровольцев \* оценка стоимости часа (МРОТ)\* количество часов, аренда помещения, оборудования.

10. Объем выполняемых работ:

Оказание услуг по организации и проведению районного конкурса «Супер мама – 2019»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | | Описание |
| 1 | **Помещения**  Все помещения должны соответствовать санитарно-техническим требованиям. Помещения, предназначенные для массового размещения людей  должны иметь аварийные выходы, обозначенные соответствующими указателями, а также отвечать всем соответствующим требованиям безопасности.  Все помещения должны быть оснащенными согласно настоящего ТЗ, а также обладать достаточным освещением. | | |
| 1.1 | **Помещения**  **для проведения**  **мероприятия** | Помещение должно включать:   * концертный зал с посадочными местами на 200 человек; * наличие отдельного туалета и гардероба обязательно; * наличие сцены, звукового оборудования; * гардероб, включающий работу сотрудника гардероба; * гримерная комната для размещения конкурсанток – не менее 1-ой комнаты; * площадка проведения конкурса должна находиться в черте Шарыповского района, иметь парковку; * помещение должно быть свободно для оформительских работ, а также время репетиций, не менее 1-го дня да начала конкурса. | |
| 2 | **Оформление**  Оформление всех помещений проведения конкурса должно соответствовать общей концепции мероприятия, иметь единый стиль оформления, цветовую гамму, а также декоративные элементы, соответствующие концепции. | | |
| 2.1 | **Оформление сцены** | Оформление сцены включает в себя монтаж баннеров и конструкций, использование декораций, арт-объектов. Украшение сцены концертного зала производиться не менее чем за 1 день до начала проведения конкурса. | |
| 3 | **Персонал, задействованный при организации конкурса**  Персонал должен обладать уровнем профессиональной компетенции, соответствующим выполняемым работам. Численность персонала должна быть достаточной для выполнения работ в указанные сроки. | | |
| 3.1 | **Служба**  **технической**  **поддержки** | Технический персонал, отвечающий за работу мультимедийного, проекционного, звукового и светового оборудования на конкурсе в бесперебойном режиме.  Требования:  Опыт работы с техническим оборудованием.  Наличие гражданства РФ.  Количество: не менее 1 человека на все время проведения конкурса. | |
| 3.2 | **Наградная группа** | Девушки и юноши, выносят дипломы и сувениры на сцену во время проведения награждения.  Требования:  Опрятный внешний вид, презентабельная внешность, стройность, подтянутость.  Количество: не менее 2-х человек. | |
| 3.3 | **Звукорежиссер** | Обеспечение непрерывной работы звукового оборудования, сопровождения сценарного хода конкурса.  Требования:  Знание приемов звукорежиссуры. Опыт работы на культурно-массовых мероприятиях. | |
| 3.4 | **Художественный руководитель** | Написание сценария и постановка конкурса.  Требования:  Опыт организации культурно-массовых мероприятий.  Наличие гражданства РФ.  Кандидатура согласовывается с Заказчиком.  Количество: 1 человек. | |
| 3.5 | **Ведущие**  **конкурса** | Организация ведения конкурса.  Требования:  Грамотная речь, правильная дикция. Презентабельный внешний вид. Наличие гражданства РФ.  Все кандидатуры согласовываются с Заказчиком.  Количество: 2 человека. | |
| 4 | **Культурная программа** | | |
| 4.1 | **Подготовка и**  **согласование**  **сценария** | Согласование окончательной версии сценария не менее чем  за 5 дней до начала конкурса.  Время проведения конкурса – 2-2,5 часа.  Процесс подготовки сценария должен включать не менее 4-х репетиций, в том числе 2-х генеральных на площадке проведения конкурса, а также написание сценария и режиссура единой сюжетной линии и концепции конкурса.  Мероприятие должно включать:   * работу ведущих; * выступление творческих коллективов в соответствии с согласованной концепцией (не менее 2-х), направление – хореография, вокал, артисты оригинального жанра; * работу звукового и мультимедийного оборудования; * церемонию награждения. | |
| 5 | **Сувенирная продукция** | | |
| 5.1 | **Предоставление рамок для дипломов** | Рамка формата А4.  Материал багета – дерево или пластик;  Материал вставки – стекло;  Крепление задней части – поворотные зажимы;  Возможность крепления на стену. | |
| 5.2 | **Изготовление пригласительных**  **билетов** | Размер: 20 х10 см  Бумага: картон.  Индивидуальный дизайн, пригласительного согласно тематике конкурса (согласовывается с Заказчиком). | |
| 5.3 | **Сувенирная**  **продукция для**  **участников конкурса** | Окончательный вариант сувенира, учитывая оформление и содержание, обязательно согласовывается с Заказчиком. | |
| 6 | **Организация**  **охраны** | Обеспечение системы контроля доступа к месту проведения конкурса. | |
| 7 | **Техническое оснащение конкурса** | | |
| 7.1 | **Звуковое оборудование для проведения конкурса** | Звуковое оборудование:  Акустическая система 3-х, 4-х полосная сбалансированная;  Пульт 1шт;  Микрофоны 4 шт.  Микрофонные стойки типа «журавль» 4 шт.  В звуковое оборудование входит все необходимое оснащение и дополнительное оборудование в соответствии с техническим райдером конкурсанток и артистов. | |
| 7.2 | **Мультимедийное**  **оборудование для**  **проведения**  **конкурса** | Мультимедийное оборудование:  Видеопроцессор - 1 шт.  Экран. Размеры экрана: в зависимости от площади сцены, но не менее 3 х 3 м.  Компьютер мощностью достаточной для выпуска видео конкурсанток.  Необходимый конструктив | |
| 8 | **Обеспечение санитарных норм и клининговых мероприятий** | | |
| 8.1 | **Обеспечение**  **санитарных**  **комнат** | Перед началом мероприятия:   * проверка технической оснащенности туалетных комнат: наличие мусорных ведер, рабочих дверных запирательных устройств, наличие туалетной бумаги;   Во время проведения мероприятия:   * уборка (по необходимости) туалетных комнат (уборка мусора); * своевременное пополнение: туалетной бумаги   По окончании мероприятия:   * уборка всей территории проведения конкурса, вывоз мусора   Туалетные комнаты не должны быть захламлены, заставлены неприменяемыми в данном помещении мебелью и оборудованием. Уборочный инвентарь находится в специально отведенном месте. | |
| 8.2 | **Оказание услуг по уборке мест проведения конкурса** | Перед началом мероприятия:   * Обязательная подготовка всех помещений до начала   мероприятия, уборка прилегающей территории.  По окончании мероприятия:   * Уборка всей территории проведения конкурса, вывоз крупного мусора, уборка всех помещений | |
|  |  |  | |

11. Гарантийные обязательства

11.1. Исполнитель гарантирует, что все услуги, оказанные им, будут выполнены в соответствии с требованиями и сроками, предъявленными Заказчиком.

11.2. Исполнитель гарантирует соблюдение требований ОТ и ТБ, требований ГОСТов, СНиПов, иных нормативных документов, предусмотренных выполнением договорных обязательств.